

ПРИНЯТО
На заседании Совета
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №74»
Протокол №1 от 09.01.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад №74»
Савченко Е.В.
Пр. №241 от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 74»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом, Уставом дошкольного образовательного учреждения, запросом родительской общественности и регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Звёздочка», являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского Совета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Совета родителей ДОУ.

Для обеспечения государственно-общественного характера управления Бюджетным учреждением созданы групповые родительские Советы и общий родительский Совет. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле воспитания детей.

Родительский Совет Учреждения:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

3.7. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания;

3.8. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

3.10. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания;

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления;

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских Советов;

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан;

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском Совете, о постоянных и временных комиссиях Совета);

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского Совета.

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение годового плана работы;

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета;

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского Совета.

6.1. В состав родительского Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в родительский Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского Совета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Родительский Совет работает по разработанным, и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе родительский Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Родительский Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка родительского Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении (сшиваются, скрепляются печатью).

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Положение о родительском Совете ДООУ обсуждается и утверждается Советом Бюджетного учреждения.