

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022301441546,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.07.2021 за ГРН 2212300847438



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5F308700DBACAB9A4F5D39B9112CF9D2
Владелец: Крутофал Анна Игоревна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования город
Краснодар
от 07.07.2021 № 2840

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Звёздочка»**

Читать в следующей редакции:

**«УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Звёздочка»**

Раздел I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Звёздочка», именуемое в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.
2. Организация создана в соответствии с постановлением главы администрации города Краснодара от 15.04.96 № 519 «Об учреждении муниципальных дошкольных образовательных учреждений и детских образовательных комплексов».
3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
4. Наименование Организации:
полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Звёздочка»;
сокращённое – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 74».

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

5. Организационно-правовая форма МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 74» – бюджетное учреждение.

6. Организация является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

8. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент образования).

9. Местонахождение Организации:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Комсомольская, 21;

почтовый адрес: 350063, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Комсомольская, 21.

10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Организации.

11. Организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускается.

14. Организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

16. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Организации, и обеспечивает её обновление.

17. Режим времени пребывания обучающихся в группах определяется локальным нормативным актом Организации.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности Организации

18. Организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

19. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

20. Основными целями деятельности Организации являются:
образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

21. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

22. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 20 настоящего Устава, Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования по направлениям дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

24. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической);

дополнительные индивидуальные консультации с обучающимися по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов Организации), проживающих в микрорайоне расположения Организации;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

25. Доходы, полученные от указанных в пункте 24 настоящего Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Раздел III

Организация и осуществление образовательной деятельности в Организации

26. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по уровню дошкольного образования.

27. В Организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

28. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

29. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

30. Организация реализует образовательную программу дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

31. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

32. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования обучающимся осуществляется Организацией бесплатно.

За присмотр и уход за обучающимися Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

33. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Организацией.

34. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

35. В Организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Организации (далее – Заведующий).

36. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

38. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

39. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

40. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

42. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Организации, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

43. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

44. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Организации, устанавливаются решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7.

45. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если

ное не установлено законодательством Российской Федерации.

46. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

47. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

48. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

49. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию.

Раздел IV

Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

50. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

51. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с её Уставом.

52. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

53. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

54. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников, Педагогическим советом Организации и Советом Организации в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Педагогический совет Организации, Совет Организации, Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Организации.

Совет родителей, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий Совет Организации, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставле-

нием грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Организации с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом Организации, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

55. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- приём обучающихся в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение аттестации педагогических работников Организации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации.
- создавать соответствующие консультационные центры для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законные представители) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

57. Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном по-

далее;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации.

58. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

59. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занятых инженерно-техническими, административно-хозяйственными, производственными, учебно-вспомогательными, медицинскими должностями, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

59.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

59.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу её работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Организации;

проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защитить обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

59.3. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями,

в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

59.4. Права, обязанности и ответственность работников Организации, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

60. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

61. Организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Имущество и финансовое обеспечение Организации

62. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное Организации Учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

средства страховых организаций, полученные в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата).

64. Средства, полученные Организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

65. Имущество Организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Организация не имеет филиалов и представительств.

66. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

67. Организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

68. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретённое Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

69. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению собственника.

70. Организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

71. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особым движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено законом.

72. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

73. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

74. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

75. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

76. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этой Организацией из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

77. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

78. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

79. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и Департамент об-

осуществлении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

80. Средства, полученные Организацией, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

81. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

82. Доходы Организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана. Учредитель Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

83. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

84. Организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

85. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

86. Для учёта операций, осуществляемых Организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Организации осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью Организации

87. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Организация самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

88. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
 назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Организацией муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Организации;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Организации, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

89. Организацию возглавляет руководитель – Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования город Краснодар.

90. Заведующий действует от имени Организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

91. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Организации;

утверждает штатное расписание Организации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Организации;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Организации;

осуществляет контроль за работой Организации в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Организацию в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Организации;

утверждает должностные инструкции работников Организации, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками;

имеет право подписи первичных учётных документов.

91.1. Права и обязанности Заведующего.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство её деятельностью.

Заведующий имеет право на:

все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление сотрудников Организации к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
 предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 повышение квалификации.

91.2. Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

принимать локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности Организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Организации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

92. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части

в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Организации.

93. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

94. Совет Организации создаётся в целях оказания помощи Организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Организации создаётся сроком на 5 лет.

95. Совет Организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета Организации, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете Организации.

Председатель может выступать от имени Организации по вопросам деятельности Совета Организации и в пределах своих полномочий.

96. Совет Организации:

утверждает программу развития Организации;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;

согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

97. Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием. Решение Совета Организации является правомочным, если на заседании при-

существовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

98. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом управления. Общее собрание работников Организации создается на весь срок деятельности Организации. Срок полномочий – бессрочно. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания работников Организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

99. К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждении;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Организации, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации;

внесение предложений об изменении типа существующей Организации на рассмотрение учредителя.

100. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.

Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

101. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Организации фи-

финсовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

102. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

103. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

104. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

105. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся.

106. Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся учитывается при принятии Организацией локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления руководителю Организации своих предложений.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Организации.

Раздел VII

Информационная открытость Образовательной организации

107. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

108. Организация обеспечивает открытость и доступность:

108.1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о Заведующем, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о количестве вакантных мест для приёма (перевода);

о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте их нахождения (при наличии);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

108.2. Копий:

Устава Организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования;

положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108.3. Информация и документы, указанные в пункте 107 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII Реорганизация и ликвидация Организации

109. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

110. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

111. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

112. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

113. Ликвидация Организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Организации в соответствии с законодательством.

114. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

115. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар и направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IX

Порядок внесения изменений в Устав Организации и её локальные акты

117. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Организации в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 11616 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

118. Изменения, новая редакция Устава Организации вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

119. Организация утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, права и обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования и другим.

120. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией.

121. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Раздел X

Заключительные положения

122. Организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

123. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

124. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил

прошито и скреплено
печатью
регистрирующего
органа
27
листа(ов)

201
Специалист 1-го
разряда
Р.Ю. Баранов



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю
Спец. 1 разряда
Р.Ю. Баранов
(подпись: Р.Ю. Баранов)