

Представитель работодателя:

Завсучинский
(указать: директор, генеральный директор и т.п.)

Славин В. В. Славин
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 07 » апреля 20 23 г.



От представителей работников:

Председатель профкома
Аб Т. А. Велицкий
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 07 » апреля 20 23 г.



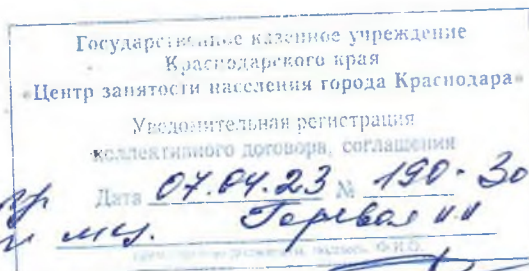
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на три года,

уведомительная регистрация органа по труду от 16.03.2023г. № 190-3

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Звездочка»



В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 190-3 от 16.03.2023г.)
вносятся следующие изменения:

№ п\п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	п. 2.3.3, стр. 5	В трудовой договор включать обязательные условия	- место работы; - условия труда на рабочем месте;
2.	п. 3.8.4. стр. 10	Наставникам за качественную работу производить выплату стимулирующего характера в размере 1500 руб. (одна тысяча пятьсот) ежемесячно. -осуществлять выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере 1000 руб. (одна тысяча) ежемесячно;	-наставникам молодых специалистов в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы. в размере не менее 3000руб. (трех тысяч рублей) ежемесячно.
3.	п. 4.1.15 стр. 13	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей(отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет	- детей в возрасте до 14 лет
4.	п. 5.1.1. стр. 16; п. 2.5. ПВТР стр.51	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца....., путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через банк ПАО «Сбербанк»	в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным или трудовым договором.
5.	п. 1.2. ПВТР стр. 48	При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю: -трудовую книжку -страховое свидетельство пенсионного страхования; -медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательных учреждениях.	- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; В соответствии с требованиями ст. 220 ТК РФ работники детских учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении

		<p>При заключении трудового договора впервые</p>	<p>трудоустройство) медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования и т.д. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет работодателя</p> <p>При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>
6.	п. 3.1. ПВТР стр. 52	<p>Режим работы воспитателей по сменам: 1 смена с 7-00 до 14.12, 2 смена с 11-48 до 19-00, без перерыва</p> <p>Для поваров установлен режим работы: 1 смена с 6.00 до 15.00; 2 смена с 10.11 до 19.00.</p>	<p>Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (смены), обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.</p> <p>Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 13.00 час. до 13 час. 30 мин.</p>

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов.

В.А. Савченко

(ФИО руководителя)

Э.А. Дамзник

(ФИО представителя работников)

[Подпись]

(подпись)

[Подпись]

(подпись)

