

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 74»  
350089, г. Краснодар, ул. Комсомольская, 21

E-mail: [detsad74@kubannet.ru](mailto:detsad74@kubannet.ru) Телефон/факс (861) 268-57-27

СОГЛАСОВАНО

На заседании общего

Совета родителей

Протокол № 1 от 09.01.20

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО

Краснодар

Детский сад №74»

Е.В.Савченко

Пр.№24\1 от 09.01.20г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Групповом совете родителей МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует деятельность группового совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.

1.2. Групповой совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности групповой совет родителей руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в сфере образования, Уставом ДОУ, данным положением.

1.4. Решения группового совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

#### 2. Основные задачи группового совета родителей

2.2. Основными задачами группового совета родителей являются:

- совместная работа с педагогами по реализации государственной, окружной, городской политики в сфере дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы, Бюджетного учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения и группы;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы и Бюджетного учреждения.

### **3. Функции Группового совета родителей.**

#### **3.1. Групповой совет родителей:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты воспитателей о создании благоприятных условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- участвует в подведении итогов за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении — родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.;
- оказывает посильную помощь группе и Бюджетному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки группы и Бюджетного учреждения;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности,

### **4. Права Группового совета родителей.**

#### **4.1. Групповой совет родителей имеет право:**

- принимать участие в воспитательно-образовательном процессе группы;
- выбирать из числа членов представителя в Общий совет родителей Бюджетного Учреждения.

4.2. Каждый член Группового совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Групповым советом родителей**

5.1. В состав Группового совета родителей входят родители, количество обговаривается на родительском собрании группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Группового совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения.

5.3. Групповой совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Группового совета родителей:

- организует деятельность Группового совета родителей;
- информирует членов Группового Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Группового совета родителей;
- определяет повестку Группового совета родителей;
- контролирует выполнение решений Группового совета родителей;
- взаимодействует с председателем Общего совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Бюджетного учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания группового Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Группового совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Группового совета родителей.

5.7. Организацию выполнения решений Группового совета родителей осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Группового совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на родительском собрании группы.

## **6. Взаимосвязи Группового совета родителей с органами самоуправления Бюджетного учреждения**

6.1. Групповой совет родителей организует взаимодействие с другим органом самоуправления Общим советом родителей Бюджетного учреждения:

- через участие представителя Группового совета родителей в заседании Общего совета родителей;
- представление на ознакомление Общему совету родителей решений, принятых на заседании Группового совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего совета родителей Бюджетного учреждения.

## **7. Ответственность Группового совета родителей.**

7.1. Групповой совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Группового совета родителей.**

8.1. Заседания Группового совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов группового Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Групповой совет родителей;
- решение Группового совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Группового совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Группового совета родителей хранятся в документации группы и при смене воспитателей передается.