

ПРИНЯТО

Общим советом родителей  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №74»

Председатель

 Эзергайль А.А.

« 09 » 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар

«Детский сад №74»

 Е.В.Савченко

« 09 » 01 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения пожертвований и денежных средств МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
  - письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
  - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях:
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
  - эффективного использования средств;
  - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход, организацию досуга и отдыха воспитанников.
- 1.3. Настоящее Положение принимается собранием общего родительского комитета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74» (далее – МБДОУ).

- 1.4. Источником финансирования МБДОУ, предусмотренными настоящим положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику, а так же добровольные пожертвования.
- 1.5. Пожертвования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.  
Формированием поступления от приносящей доход деятельности МБДОУ занимается заведующий МБДОУ.
- 1.6. Привлечение пожертвований – это право, а не обязанность МБДОУ.
- 1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 1.8. МБДОУ может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:
  - их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
  - имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;
  - существует Положение о порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников и утвержденное заведующим.
- 1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №74».

## **2. Порядок привлечения поступлений от приносящей доход деятельности.**

- 2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.
  - 2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».
  - 2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

- 2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.
- 2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему МБДОУ с заявлением о принятии добровольного пожертвования (приложение №1), на основании которого заключается Договор пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению №2), между Жертвователем и МБДОУ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МБДОУ.
- 2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.
  - 2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.
  - 2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.
  - 2.2.3. Пожертвования в виде имущества осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему МБДОУ с заявлением о принятии добровольного пожертвования (приложение №1), на основании которого заключается договор пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям №3, 4) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МБДОУ.
  - 2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Российской Федерацией.
  - 2.2.5. МБДОУ, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для

органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

- 2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности.**

- 3.1. Распорядителем поступления от приносящей доход деятельности МБДОУ является заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74».

### **4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.**

- 4.1. План финансово-хозяйственной деятельности – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.
- 4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

### **5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности.**

- 5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются преходящими, с правом использования в следующем году.
- 5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений.**

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

- 6.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год.
- 6.3. Заведующему МБДОУ запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за целевое использование пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
- 7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами МБДОУ.
- 7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего родительского комитета МБДОУ.