

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 74»
протокол № 1 от «01» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 74»

Е. В. Савченко
«01» 03 2023г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74».

Общие положения

1. Правила приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Звёздочка» (далее - Правила) приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 ст. 55);

- Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.03.2023 № 1063 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.03.2022 № 1059 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015г. № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.05.2021 № 1858 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 №7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 04.04.2016 № 4018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила обеспечивают и определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Звёздочка» (далее — образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(приказ МП РФ от 15.05.2020 3236 п.1).

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №74

«Звёздочка» и регламентируют порядок приёма между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236).

4. Правила обеспечивают приём в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры (Часть 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст.69707833).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

6. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 5).

7. Правила приёма в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно (ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема воспитанников

8. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений (приказ МП РФ от 31.07.2020г. № 373 п.6).

9. Количество воспитанников, принимаемых в организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания (Устав организации).

10. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится в период с 15 мая по 31 августа на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107 п. 3).

11. Руководитель организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в образовательную организацию.

12. Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676).

13. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Западному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в организации на учебный год.

14. Руководитель организации своевременно информирует отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г № 3107 раздел 5 п.39).

15. Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СанПиН 2.4.3648-20).

16. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

17. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

18. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ МП РФ от 15 мая 2020 № 236 п. 7).

19. Прием в организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е- услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

20. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию (ст. 44 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

21. Направление для зачисления ребёнка в организацию выдаётся по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления МКУ «МФЦ».

22. Документы о приёме подаются в организацию (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

23. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ МП РФ от 15.05.2020 3236 п.10).

24. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. (Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74»)

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме (приказ МП РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема детей в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (Приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9.; Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3):

- заявление о приеме;

- направление для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту регистрации пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка(для родителей (законных представителей)ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. Медицинское заключение. (Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236).

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 11).

26. Заведующий организацией или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (ст.55 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 Декабря 2012 г. 273-ФЗ), а именно с :

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Звёздочка»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребёнок;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №74»;

- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №74» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №74»;

- Положением о Совете родителей.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

28. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. К правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74»). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74»), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.12).

29. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после

подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 ЛФ 236 п. 13).

30. После приема документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74») с родителями (законными представителями) ребенка (ст. 53 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 Декабря 2012 г. №273-ФЗ).

31. Заведующий образовательной организацией издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МП РФ от 15.05.2020 п. 15).

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Ведение документации.

32. Ответственный за прием документов ведёт «Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №74», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. (Приказ МП РФ от 15.05.2014 № 3107 п.43)

33. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1)